

**PROTOCOL**  
**‘KERKELIJK LEVEN OP ANDERHALVE METER’**  
**BIJLAGEN**

**BIJLAGE 1: CHECKLIST met gebruiksplan**

---

**Checklist**

Onderstaande checklist is bedoeld om de maatregelen die getroffen moeten worden, en die in het Protocol ‘Kerkelijk leven op anderhalve meter’ worden genoemd, in beeld te krijgen. Het onderdeel ‘Gebruiksplan voor het kerkgebouw’ geeft aan de verschillende locatieraden en pastoraatsgroepen de ruimte om, kijkend naar de plaatselijke situatie en mogelijkheden, de maatregelen van het protocol vorm te geven.

De punten die bij ieder onderdeel van deze checklist worden genoemd moeten worden afgevinkt of worden beantwoord. Mocht het zo zijn dat een geloofsgemeenschap niet in staat is om aan één of meerdere voorwaarden te voldoen, dan moet dit op het formulier worden aangegeven. Ingeval men wenst af te wijken van de richtlijn dan dient hiervoor contact te worden opgenomen met het parochiebestuur.

**Veeleisend**

Ondergetekende en het parochiebestuur realiseren zich dat dat er een veelheid aan eisen aan ons worden gesteld. Ook zijn wij er ons van bewust dat e.a. dwingend wordt opgelegd. Maar tegelijkertijd voelt zij een grote verantwoordelijkheid voor de publieke eredienst. Die verantwoordelijkheid voelt zij ten opzichte van de gezondheid van de parochianen maar ook in geval er rekenschap moet worden afgelegd bij, moge God ons er voor behoeden, een eventuele uitbraak. In dat laatste geval is een goed uitgevoerd protocol en een goede dossiervorming van groot belang.

**Tijdspad**

Graag geven wij tot **vrijdag 19 juni** de locatieraden en pastoraatsgroepen van de 4 geloofsgemeenschappen van de Emmausparochie de ruimte om de maatregelen en voorzieningen van het protocol te realiseren. Graag ontvangen wij uiterlijk 19 juni de ingevulde checklist. In de week daarop, 22-26 juni, willen we graag langs de kerken gaan om te kijken of we helemaal gereed zijn om met de vieringen te beginnen.

De start van de publieke vieringen zal zijn in het weekend van 4 & 5 juli. Dan zijn echter alleen in Ens en Marknesse vieringen. Dit vanwege een tweetal vieringen bij gelegenheid van het afscheid van pastor Magda Schilder als pastoraal-werkster van de Emmaüsparochie. Voor die viering kan men slechts beperkt reserveren. Vanaf het daaropvolgende weekend zullen alle kerken weer open zijn voor publieke vieringen.

Ik wens u veel succes met de voorbereidingen op het moment waarop we weer in ons kerken kunnen gaan vieren.

Hoogfeest van Pinksteren  
Emmeloord, 31 mei 2020  
Pastoor drs. V.A.H. Maagd

Namens het bestuur van de  
Emmaüsparochie Noordoostpolder  
en het pastoraal team

## Gebruiksplan voor het kerkgebouw

Geloofsgemeenschap: *hier graag naam invullen*

Kerkgebouw: *hier graag naam invullen*

Plaats: *hier graag naam invullen*

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

1. Er is binnen de geloofsgemeenschap iemand aangewezen die erop toeziet dat alle maatregelen in dit protocol worden nageleefd.
2. Er is iemand aangewezen die aanspreekbaar is bij vragen over dit protocol van de geloofsgemeenschap.
3. Er is bij iedere viering een bedrijfshulpverlener aanwezig die beschikt over een EHBO-diploma.
4. Er is een hoestscherm aanwezig dat bij de uitreiking van de communie wordt gebruikt.
5. Er zijn veilige looproutes gemaakt op anderhalve meter van de zitplaatsen. Er is één ingang van de kerk en (waar mogelijk) een andere uitgang.
6. Er is in de kerk duidelijk aangegeven waar kerkgangers op anderhalve meter van elkaar kunnen zitten.
7. De kerk wordt van voor naar achter toe gevuld; kerkgangers sluiten aan op volgorde van binnenkomst.
8. Bij het opsteken van kaarsen worden kerkgangers via markeringen op de vloer gewezen op de anderhalve meter regel. Op de plek waar kaarsen betaald worden, is ontsmettingsmiddel voor de handen aanwezig.
9. Heiligenbeelden, iconen, schilderijen of relieken mogen niet worden aangeraakt of gekust; dit wordt ter plaatse duidelijk aangegeven.

Naam:

Telefoonnummer:

naam:

telefoonnummer:

Voeg plattegrond bij

Voeg plattegrond bij

## Reserveringssysteem

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

1. Er is een reserveringssysteem opgezet in onze locatie.
2. Iedere parochiaan die wil deelnemen aan een viering, meldt zich aan op een breed gecommuniceerd adres om een plaats te reserveren. Voor de 4 geloofsgemeenschappen zijn het de volgende emailadressen:
3. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het toelaatbaar aantal kerkgangers schuiven de boventallige aanmeldingen door naar de volgende viering.
4. Aan allen die zich voor een viering aanmelden, wordt gevraagd of zij gezondheidsklachten hebben die coronavirus gerelateerd zijn.
5. Er is een herkenbare 'Ontvangstcommissie' die kerkgangers welkom heet, de reservering controleert,

Goede Herder:

[reserverengodeherder@emmausparochie.net](mailto:reserverengodeherder@emmausparochie.net)

H.Geest

[reserverengeest@emmausparochie.net](mailto:reserverengeest@emmausparochie.net)

H.Michaël

[reserverenhmichael@emmausparochie.net](mailto:reserverenhmichael@emmausparochie.net)

H.Ireneüs

[reserverenhireneus@emmausparochie.net](mailto:reserverenhireneus@emmausparochie.net)

de deelnamelijst bijwerkt/aanvult, de kerkganger vraagt naar zijn gezondheid, informatie verstrekt en aanwijzingen geeft.

6. Er is iemand aangewezen die erop toeziet dat het maximaal toelaatbare aantal kerkgangers niet wordt overschreden. Dit kan iemand van de 'Ontvangstcommissie' zijn.

Naam:  
Telefoonnummer:

## Ontsmettingsplan

1. Er is een ontsmettingsplan opgesteld voor het kerkgebouw, de lezenaars, de microfoons, etc.
2. Bij binnenkomst staat ontsmettingsmiddel voor de kerkgangers klaar om de handen te ontsmetten.
3. In de sacristie staat ontsmettingsmiddel klaar voor voorganger en koster.
4. Toiletbezoek wordt tot een minimum beperkt; de toiletten worden na iedere viering schoongemaakt; in de toiletruimte is een goed zichtbaar voorschrift voor het toiletgebruik aanwezig.
5. De wijwaterbakjes zijn leeg.
6. Tussen de vieringen wordt het kerkgebouw geventileerd.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Als bijlage toevoegen

Geen direct actiepunt voor de geloofsgemeenschap.

Ontsmettingszuilen zijn besteld en ontsmettingsalcohol wordt centraal ingekocht.

## Communicatie

1. Via de communicatiekanalen van de geloofsgemeenschap (parochieblad, nieuwsbrief, e-mail, etc.) worden de parochianen geïnformeerd over de mogelijkheid om een viering bij te wonen en over de voorschriften die daarbij in acht moeten worden genomen.
2. In de sacristie ligt een goedgekeurd exemplaar van dit protocol ter inzage voor eventuele controle door de overheid.
3. Bij de ingang van de kerk liggen exemplaren van een folder met de samenvatting van de belangrijkste voorschriften. Deze kunnen kerkgangers meenemen. Er is tevens een Pools- en Engelstalige versie van de folder beschikbaar.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

Geen direct actiepunt voor de geloofsgemeenschap. Dit wordt centraal georganiseerd door het parochiebestuur i.s.m. de verschillende verantwoordelijken voor communicatie binnen de parochie.

Geen direct actiepunt voor de geloofsgemeenschap. Zie pagina 9. Deze worden door het parochiebestuur gedrukt en aan de geloofsgemeenschappen verstrekt.

## De viering

1. Er is géén intentieboek aanwezig
2. Bij het offerblok is ontsmettingsmiddel voor de handen aanwezig te zijn.
3. De collecte vindt niet plaats tijdens de viering; er staat een collecteschaal bij de ingang of uitgang.
4. De koster wast voor aanvang van de viering de handen en legt de hosties op de communieschaal of in de ciborie.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer

5. De hostieschaal of ciborie blijft afgedekt gedurende de viering tot het moment van gebruik.
6. Het aanbrenge van de gaven (kelk, pateen, water en wijn) gebeurt door deze te plaatsen op een hoek van het altaar. De priester neemt deze daarna zelf ter hand.
7. Na de communiegang plaatst de priester kelk en pateen op de hoek van het altaar. Van daar worden deze weer overgebracht naar de credenstafel.


## Muzikale en vocale medewerking

1. Bij de viering kan er geen koorzang en geen samenzang zijn.
2. Bij de viering kan er geen optreden zijn van instrumentalisten op blaasinstrumenten of van muziekgroepen.
3. Tijdens de viering is medewerking van één of enkele cantors toegestaan. Zij dienen onderling een afstand van minimaal zes meter in acht te nemen.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer


## Communie uitreiken

1. Kerkgangers krijgen voor en tijdens de communiegang hulp bij het volgen van de anderhalve meter regel.
2. Er staat ontsmettingsmiddel binnen handbereik klaar zodat kerkgangers voorafgaand aan het ontvangen van de hostie de handen kunnen reinigen.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer


## Uitvaart

1. Er zijn tot 1 juli a.s. maximaal 30 kerkgangers toegelaten; na 1 juli a.s. zijn 100 kerkgangers toegestaan.
2. Er is geen condoleanceboek aanwezig.
3. In het kerkgebouw maar ook in de rouwstoet en op het kerkhof houdt men anderhalve meter afstand van elkaar.

Dit regelen wij als volgt > wie-wat-waar-wanneer


## Protocol 'Kerkelijk leven op anderhalve meter'

### BIJLAGE 2: RESERVERINGSSYSTEEM en ONTVANGSTCOMMISSIE

---

#### RESERVERINGSSYSTEEM

##### Doel van het reserveringssysteem

- \* Controleren of het quotum van aanwezigen niet wordt overschreden.
- \* Eventuele verantwoording moet kunnen worden afgelegd aan burgerlijke en kerkelijke overheden. Deze zal uiteindelijk door de pastoor en het bestuur moeten worden afgelegd. Een uitbraak van het virus, waarbij de oorzaak in het vieren lag, kan zo'n moment van serieuze verantwoording zijn.

##### Uitgangspunten van het reserveringssysteem

- \* parochianen dienen zichzelf, via het desbetreffende emailadres, bij één van de geloofsgemeenschappen aan te melden voor een viering.
- \* Per geloofsgemeenschap moet 1 persoon de reserveringen per viering bijhouden. Zijn/haar taken zijn:
  1. Het beheer van het emailadres van de geloofsgemeenschap waarvoor hij/zij zich inzet.
  2. Het beantwoorden van de binnengekomen reservering met een standaardbericht.
  3. Het bijhouden van de deelnamelijsten.
  4. Het doorsturen van de deelnamelijsten aan het 'Ontvangstcomité'.

##### Hoe werkt het reserveringssysteem ?

In het protocol 'Kerkelijk leven op anderhalve meter' worden parochies verplicht om een reserveringssysteem te hanteren. Hoewel er verschillende, professionele systemen mogelijk zijn heeft het bestuur van de Emmaüsparochie er voor gekozen om een eenvoudig, intern systeem in te richten. In het emailsysteem van de Emmaüsparochie zijn 5 emailadressen aangemaakt voor het reserveren van een plek in de vieringen. Voor iedere geloofsgemeenschap is één e-mailadres aangemaakt en er is een overkoepelend emailadres. Dit laatste e-mailadres wordt niet actief gebruikt maar dient als digitaal archief

Het reserveringssysteem werkt als volgt:

**Stap 1** De parochiaan stuurt een email naar één van onderstaande e-mailadressen en geeft aan waar en wanneer men een viering wil bijwonen:

Goede Herder: [reserverengoedeherder@emmausparochie.net](mailto:reserverengoedeherder@emmausparochie.net)  
H.Geest: [reserverenhgeest@emmausparochie.net](mailto:reserverenhgeest@emmausparochie.net)  
H.Michaël: [reserverenhmichael@emmausparochie.net](mailto:reserverenhmichael@emmausparochie.net)  
H.Ireneüs: [reserverenhireneus@emmausparochie.net](mailto:reserverenhireneus@emmausparochie.net)

**Stap 2** De reservering wordt door de verantwoordelijke voor de reserveringen beantwoord met de volgende standaardtekst:

Beste parochiaan, uw reservering is in goede orde ontvangen.  
Fijn dat dat u naar één van onze vieringen in de St.Michaëlkerk (*n.b. wordt per geloofsgemeenschap aangepast*) komt.  
Slechts wanneer de capaciteit, voor de viering waaraan u wilt deelnemen, is overschreden ontvangt u van ons een persoonlijk bericht.

*Bij de ingang van de kerk vindt u de 'ontvangstcommissie'.  
Zou u zich bij aanvang van de viering bij hen willen melden ?  
Graag zouden wij u, ter voorbereiding op de viering,  
willen vragen om onderstaande punten door te lezen.*

*Met hartelijke groet,  
xxx*

De tekst is in het e-mailprogramma opgenomen als 'handtekening'. Onder de handtekening staat de tekst van de informatiekaart. Er hoeft dus alleen een (leeg) bericht teruggestuurd te worden. Helaas is het niet mogelijk om met het emailsysteem een 'automatisch antwoord' te genereren. Slechts bij bijzonderheden hoeft de vrijwillig(st)er een persoonlijk bericht te sturen. Een en ander vraagt om een handeling maar dat is niet verkeerd want de reservering moet worden ingeschreven op de deelnamelijst van de desbetreffende viering. Op die deelnamelijst komt de naam van de kerkgangers en zijn/haar e-mailadres. Mocht hij/zij door derden zijn opgegeven, omdat zij niet over een emailadres beschikken, dat is deze intermediair bij voorkomende omstandigheden de contactpersoon.

### **Uiterste inschrijfdatum**

Parochianen wordt gevraagd om zich uiterlijk vrijdag 12.00 uur, voorafgaand aan het weekend waarin ze willen vieren, op te geven. Dit geeft zekerheid voor diegenen die verantwoordelijk zijn voor de reserveringen en kunnen de definitieve deelnamelijsten op tijd worden opgemaakt en doorgestuurd.

### **Moet iedereen door het systeem ?**

In principe moeten we naar vermogen weten wie, of beter gezegd hoeveel, we bij een viering te verwachten hebben. Moet iedere kerkganger 'door het reserveringssysteem' ? Dat is wel waar we naar streven en waar we bij de communicatie op inzetten. Het is geen probleem als werkelijk vaste kerkgangers hun aanwezigheid voor een aantal weken opgeven zodat ze zich niet elke week hoeven op te geven. Zolang er ruimte is hoeven 'niet-aangemelde kerkgangers' de toegang niet te worden geweigerd. Wel zullen zij op de lijst moeten worden bijgeschreven. E-mail of telefoonnummer moeten dan ook worden genoteerd.

## **ONTVANGSTCOMMISSIE**

Het ontvangstcomité bestaat uit één á twee personen. Hun taken zijn hieronder beschreven.

### **Ontvangst en controle**

Bij de deur begroeten zij de kerkgangers en vragen onder welke naam zij (indien die hen onbekend is) hebben ingeschreven. En een vinkje achter de naam plaatsen als de kerkganger zich gemeld heeft.

In het geval er kerkgangers komen die zich niet hebben aangemeld moet worden gekeken of er nog voldoende capaciteit is om hen toe te laten tot de kerk. Als dit het geval is dan:

1. vragen of er gezondheidsklachten zijn.
2. naam en contactgegevens (email of telefoonnummer) opnemen op de lijst.

### **Deelnamelijsten**

De deelnamelijsten ontvangen de ontvangstcommissie van diegene die de reserveringen bijhoudt. Deze (aangevulde) deelnamelijsten worden in een map in de kerk bewaard. In verband met de AVG moeten deze op een veilige plaats worden bewaard. Bij voorkeur in de kluis van de kerk.

## **Protocol 'Kerkelijk leven op anderhalve meter'**

## BIJLAGE 3: COMMUNICATIEPLAN

---

### Mix van communicatiemiddelen

Voor de communicatie van de plannen en voorschriften moet een mix van communicatiemiddelen worden ingezet. Een aantal zijn direct inzetbaar en enkele andere moeten wellicht als nieuw worden ingezet.

### Direct inzetbaar

#### \* Klaverblad

In het Klaverblad van juni wordt de volledige informatie kaart geplaatst. Zo zijn de parochianen volledig op de hoogte van de wijze van reserveren en wat van hen wordt verwacht wanneer zijn de viering(en) bezoeken. Tevens vult pastoor Maagd een pagina met achtergrondinformatie. De inleverdatum van deze editie is op 25 mei, de kopij gaat op 2 juni naar de drukker en in de week van 7 verschijnt het nummer.

Aangezien we pas in juli beginnen kan in het juli/augustusnummer van het Klaverblad nog extra informatie worden geplaatst. Bijvoorbeeld een antwoord op eventuele vragen van parochianen en/of aanpassingen van onze kant.

#### \* Website

Op de voorpagina van de website verschijnt relevante informatie. Nu (28/5) staat er nog alleen een aankondiging. Veel van de informatie die er nu op staat zal worden verplaatst of verwijderd.

#### \* Huis aan huis

De informatiekaart zal worden gedrukt. Zij zal, waar dit binnen de geloofsgemeenschap mogelijk is, bij de parochianen worden bezorgd. Ook zij die geen abonnement op het Klaverblad hebben. (noot VM: er moet worden gekeken binnen welke geloofsgemeenschappen zo'n kaart kan worden rond gebracht)

#### \* Email

Binnen de geloofsgemeenschappen van de Goede Herder, de H. Geest en de H. Ireneüs bestaat de gewoonte om parochianen per e-mail op de hoogte te stellen van informatie. Naar deze digitale adressanten kan de informatiekaart worden gemaild.

In de geloofsgemeenschap H. Michaël is enkel jaren geleden aan de parochianen gevraagd om hun e-mailadressen. Zodoende zijn ± 50 e-mailadressen verzameld. Overwogen kan worden om ook hen op digitale wijze te informeren. Bij pastoor Maagd bestaat de voorkeur om dit op semiprofessionele wijze te doen; via een veilige en AVG-gecertificeerde dienst.

#### \* Facebook

Alle geloofsgemeenschappen m.u.v. H. Geest zijn in de gelegenheid om via Facebook te communiceren.

H.Ireneüs:

<https://www.facebook.com/H-Irene%C3%BCs-Geloofsgemeenschap-228073961105563/>

Goede Herder:

<https://www.facebook.com/Geloofsgemeenschap-De-Goede-Herder-381830762005683/>

H.Michaël:

<https://www.facebook.com/michaelparochieemmeloord/>

De volgende personen zijn verantwoordelijk voor de verschillende Facebookpagina's:

H.Ireneüs: Margreet Timmermans, Goede Herder: Claire van Haut, H.Michaël: Victor Maagd.



\* **Streek- en dorpsbladen**

Zoals streekblad 'De Noordoostpolder' en de dorpsbladen: Rep en Roer, Dorpsroddel en Rondje Bant, de Bazuin. Op de wieken, Nagelezen, De Sluis, Baanbreker, etc.  
Eind juni zou een bericht kunnen worden gestuurd naar de verschillende bladen.

**Nieuwe communicatiemiddelen**

\* **MijnRKK-app**

De belangrijkste vorm van nieuwe communicatiemiddelen is de app: 'MijnRKK-app'. Deze app was instantie bedoeld om parochianen inzage te geven in de gegevens die de parochie van hen heeft. Dit in het kader van AVG-regels. In verband met de Coronacrisis de app eerder beschikbaar gekomen. Nu niet inzage te geven in de ledenadministratie maar als bron van algemene informatie. Op 7 mei is de app door het bisdom aangeboden en het parochiebestuur vond het van belang dat we als Emmaüsparochie in dit landelijke project zouden participeren. Op 19 mei is deelname bij het bisdom en aangevraagd en op diezelfde dag toegekend. Pastoor Maagd is vooralsnog de app-beheerder.

De app is te vergelijken met een kleine website. Verschil met de website is dat de app interactiever is. Wel is het zo dat parochianen moeten worden uitgenodigd op de app te gebruiken. Downloaden kan gewoon in de app-store maar de koppeling aan de (eigen) parochie moet, via een uitnodiging van parochiële kant, gebeuren. Omdat de app nog volledig moet worden gevuld is direct gebruik nog niet mogelijk en verstandig. Wel is de verwachting dat het in de nabije toekomst een belangrijk communicatiemiddel kan zijn.

\* **Nieuwsbrief versturen**

Via verschillende bedrijven en digitale voorzieningen is het mogelijk om nieuwsbrieven te versturen. Het zou goed zijn om wanneer we dat, als parochie of als individuele geloofsgemeenschappen, blijven of gaan doen dit via een handig en veilig systeem gaan doen. Handig vanwege de af- of aanmeldfunctie. Veilig vanwege de AVG-voorschriften. Een betrouwbare en (gratis) partner hierin zou [www.laposta.nl](http://www.laposta.nl) kunnen zijn. Veel parochies maken gebruik van deze site, zij is in 1<sup>e</sup> instantie gratis en is ook AVG-gecertificeerd. De Nederlandse Overheid maakt gebruik van haar diensten.

**Communicatie naar de overheid**

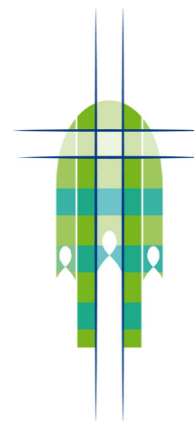
- \* In de sacristie ligt een goedgekeurd exemplaar van dit protocol ter inzage voor eventuele controle door de overheid.



# DE VIERINGEN IN ONZE EMMAÜSPAROCHIE GAAN WEER BEGINNEN

## WAT U ALS KERKGANGER MOET WETEN

Vanaf het weekend van 11 & 12 juli gaan de weekendvieringen weer beginnen. Onze parochiekerken mogen maximaal 100 kerkgangers ontvangen. Om u veilig te kunnen ontvangen is er een protocol en zijn de kerken veilig ingericht. We zijn graag voorbereid op uw komst en daarom moet u zich aanmelden. Hieronder vindt u de emailadressen waarmee u dit kunt doen voor de desbetreffende geloofsgemeenschappen/ kerken.



Emmaüsparochie  
Noordoostpolder

### Geloofsgemeenschap Goede Herder

*H.Servatiuskerk te Rutten*

**[reserverengodeherder@emmausparochie.net](mailto:reserverengodeherder@emmausparochie.net)**

### Geloofsgemeenschap H.Geest

*H.Hubertuskerk te Tollebeek*

**[reserverenhgeest@emmausparochie.net](mailto:reserverenhgeest@emmausparochie.net)**

### Geloofsgemeenschap H. Michaël

*H.Michaëlkerk te Emmeloord*

**[reserverenhmichael@emmausparochie.net](mailto:reserverenhmichael@emmausparochie.net)**

### Geloofsgemeenschap H.Ireneüs

*O.L.V van Altijdurende Bijstand te Ens & O.L.V. Sterre der Zee te Marknesse*

**[reserverenhireneus@emmausparochie.net](mailto:reserverenhireneus@emmausparochie.net)**

### BELANGRIJK !

- Aanmelding vóór vrijdag 12.00 u., voorafgaand aan het weekend waarin u naar de kerk wilt.
- Ook voor de vieringen op donderdag en dinsdag in Emmeloord geldt een aanmelding.
- Gebruik één van bovenstaande adressen ook voor vragen
- Geef in de H.Ireneüs aan naar welke kerk u wilt (Ens of Marknesse)
- **Kijk om u heen en help medeparochianen** voor wie het lastig is om te reserveren.  
Nodig hen uit en help hen met aanmelding of meld hen aan.

# WELKOM IN ONZE KERK

## FIJN DAT U BENT GEKOMEN !

**UW GEZONDHEID IS ONZE GEZONDHEID EN DAAROM ZIJN ER 10 GEBODEN WAARAAN WE ONS PROBEREN TE HOUDEN**

1. **We volgen de aanwijzingen op die ons worden gegeven. Ze zijn gebaseerd op de regels van het RIVM en de Nederlandse Bisschoppenconferentie.**
2. **We gaan niet de kerk binnen als we verkouden zijn of verhoging hebben. We hoesten en niezen in onze elleboog en we gebruiken papieren zakdoekjes.**
3. **We houden anderhalve meter afstand van elkaar.**
4. **We volgen de looprichting binnen de kerk.**
5. **We ontsmetten onze handen bij binnenkomst en de communie ontvangen we op een schone, witte zakdoek die we hebben meegenomen.**
6. **We bidden samen, maar zingen niet samen. Zangbundels zijn er niet.**
7. **We wensen elkaar alle vrede toe maar geven elkaar geen hand. Vriendelijk een buiging maken kan namelijk ook.**
8. **We proberen bij het offeren van geld niet het offerblok of mandje aan te raken.**
9. **We zitten alleen als huisgenoten bij elkaar en anders op anderhalve meter afstand. We gaan niet zitten op plaatsen die zijn afgesloten.**
10. **We zijn niet boos of chagrijnig door de spelregels die er zijn, maar zijn blij dat we samen het geloof mogen vieren.**

**DANK VOOR UW MEDEWERKING**

**EEN GOEDE VIERING !**

*Bijlagen bij Protocol 'Kerkelijk leven op anderhalve meter'*